

ЗАБАЙКАЛЬСКА

Информационный вестник администрации городского поселения «Забайкальское»

Распространяется бесплатно

Администрация городского поселения «Забайкальское»
Муниципального района «Забайкальский район»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» октября 2019 г.

№ 268

пгт. Забайкальск

Об утверждении Программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду на территории городского поселения «Забайкальское».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях осуществления своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций,

Постановляю:

1. Утвердить Программу мониторинга состояния системы теплоснабжения городского поселения «Забайкальское»

2. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, расположенным на территории городского поселения, провести комплекс мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду.

3. Теплоснабжающим и тепло сетевым организациям, расположенным на территории городского поселения предоставить в отдел по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС, администрации городского поселения «Забайкальское», документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду в соответствии с Программой проведения проверки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду.

4. Официально опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике городского поселения «Забайкальское» «Вести Забайкальска».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления, оставляю за собой.

Глава городского
поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

к
Постановлению Администрации
городского поселения «Забайкальское»
от 16.10.2019 № 268**Программа
проведения проверки готовности
теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному
периоду на территории городского поселения «Забайкальское»**

Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии городского поселения «Забайкальское».

Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии городского поселения «Забайкальское» (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения осмотра жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Забайкальское» к отопительному периоду 2019 - 2020 годов.

№ пп	№ объектов, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Примечание
1	2	4	
1.	ООО «Комфорт – Сервис Забайкальск»	29.07.2019 - 01.08.2019	
2.	ООО «Эталон»	05.08.2019 - 08.09.2019	
3.	ООО УК «Ритм-Забайкальск»	12.08.2019 - 15.08.2019	
4.	ООО «ЖЭК-Забайкальск»	19.08.2019 - 22.08.2019	
5.	М А Н У «Благоустройство»	26.08.2019 - 29.08.2019	
6.	ТСЖ «Удача»	02.09.2019	
7.	ТСЖ «Наш дом»	04.09.2019	
8.	АО «ЗабТЭК»	09.09.2019 - 13.09.2019	

Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов, согласно Таблице № 3 к Программе.

В целях оценки готовности к отопительному сезону 2019-2020 годов теплоснабжающих организаций проверяются следующее:

наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; обеспеченность, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; организация контроля режимов потребления тепловой энергии; обеспечение качества теплоносителей; организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями.

В целях оценки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов потребителей тепловой энергии проверяется следующее:

устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

работоспособность защиты систем теплопотребления;

наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

плотность оборудования тепловых пунктов;

наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации;

проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в таблице № 3.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

Результаты проверки теплоснабжающих организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих организаций согласно приложению № 1 к Программе.

Акты проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих организаций оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности,

выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее – Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 2 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 20 сентября 2019 года.

В случае устранения указанных замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранению замечаний и выполнению требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Таблица № 2

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке
1	2
	Теплоснабжающие организации
1.	АО «ЗабТЭК»
2.	МАНУ «Благоустройство»

Список потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов городского поселения Забайкальское»

Центральная отелная КЕ РСО - АО «ЗабТЭК»

- | | | |
|-----|-----------------|----|
| 1. | Железнодорожная | 1Б |
| 2. | Железнодорожная | 2 |
| 3. | Железнодорожная | 4 |
| 4. | Железнодорожная | 5 |
| 5. | Железнодорожная | 8 |
| 6. | Железнодорожная | 10 |
| 7. | Железнодорожная | 12 |
| 8. | Железнодорожная | 14 |
| 9. | Железнодорожная | 16 |
| 10. | Железнодорожная | 18 |
| 11. | Железнодорожная | 20 |
| 12. | Железнодорожная | 22 |
| 13. | Железнодорожная | 24 |
| 14. | Железнодорожная | 26 |
| 15. | Железнодорожная | 30 |
| 16. | Железнодорожная | 31 |
| 17. | Железнодорожная | 32 |
| 18. | Железнодорожная | 33 |
| 19. | Железнодорожная | 34 |
| 20. | Железнодорожная | 35 |
| 21. | Железнодорожная | 36 |
| 22. | Железнодорожная | 37 |
| 23. | Железнодорожная | 38 |
| 24. | Железнодорожная | 40 |
| 25. | Железнодорожная | 46 |
| 26. | Железнодорожная | 50 |
| 27. | Железнодорожная | 52 |
| 28. | Железнодорожная | 58 |
| 29. | Железнодорожная | 60 |
| 30. | Красноармейская | 1 |
| 31. | Красноармейская | 2 |
| 32. | Красноармейская | 3 |
| 33. | Красноармейская | 6 |

34.	Красноармейская	7
35.	Красноармейская	8
36.	Красноармейская	9
37.	Красноармейская	11
38.	Красноармейская	13
39.	Красноармейская	15
40.	Красноармейская	1
41.	Красноармейская	23
42.	Красноармейская	24
43.	Красноармейская	25
44.	Красноармейская	27
45.	Красноармейская	30
46.	Красноармейская	31
47.	Красноармейская	32
48.	Красноармейская	33
49.	Красноармейская	35
50.	Красноармейская	46
51.	Красноармейская	47
52.	Красноармейская	48
53.	Красноармейская	49
54.	Красноармейская	50
55.	Красноармейская	51
56.	Красноармейская	52
57.	Красноармейская	53
58.	Красноармейская	54
59.	Красноармейская	55
60.	Красноармейская	56

Малая котельная, РСО- М.АНУ "Благоустройство"

1.	Комсомольская	26, кв. 1.
2.	Комсомольская	26, кв. 2.
3.	Комсомольская	26, кв. 3.
4.	Комсомольская	26, кв. 4.
5.	Комсомольская	28 кв.3
6.	Комсомольская	28а.
7.	Комсомольская	32, кв. 1
8.	Комсомольская	32, кв. 2
9.	Нагорная	17, кв. 2
10.	Нагорная	19, кв.2
11.	Нагорная	20 кв.2
12.	Нагорная	24, кв 2
13.	Нагорная	26, кв. 2
14.	Нагорная	26 А, кв 1
15.	Нагорная (пер)	26- А, кв. 2
16.	Нагорная	27 "а
17.	Нагорная	28, кв. 2
18.	Нагорная	28"б"
19.	Нагорная	30а, кв1
20.	Нагорная	34б кв. 1
21.	Нагорная	34б кв. 2
22.	Нагорная	36-а, кв-2
23.	пер. Коммунальный,	7

1. МУ Дом культуры
2. МУ «Спортсервис»
3. Совет городского поселения «Забайкальское»
4. Военно-учетный стол
5. Администрация городского поселения «Забайкальское»

Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория – потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория – потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория – остальные потребители.

При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода

должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица 3

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение № 1

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 20 /20 гт.

г/п. Забайкальское

«__» _____ 2019 г.

Комиссия, _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019 / 2020 гг.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
« _____ » _____ 2019 г. _____

официального опубликования.
б. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации

**Глава городского поселения
«Забайкальское»**

О.Г.Ермолин

теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

**Приложение 1
К Постановлению
Администрации городского
Поселения «Забайкальское»
№ 266 от 16.10.2019 года.**

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 20 /20 гт.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт. Забайкальск**

«16» октября 2019 г. № 266

«Об утверждении лимитов потребления коммунальных услуг Администрацией городского поселения «Забайкальское» и Муниципальными учреждениями городского поселения «Забайкальское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить лимиты потребления тепловой энергии, холодного водоснабжения на 2020 год за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», для администрации городского поселения «Забайкальское», муниципальных учреждений (МУК «Дом культуры», МУ «Спортсервис», МАНУ «Благоустройство») согласно Приложений № 1, № 2.

2. Финансирование расходов за вышеперечисленные коммунальные услуги производить в пределах лимитов, утвержденных в п.1 настоящего постановления.

3. Ответственность за соблюдение лимитов, утвержденных в п.1 настоящего постановления, несет руководитель учреждения.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике «Вести Забайкальска», разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» zabadm.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его

**Лимиты потребления тепловой энергии
Администрацией городского поселения «Забайкальское» на 2020год**

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Л и м и т потребления	31,23	24,242	20,714	13,162	4,457	0,223	0,119	0,23	4,476	14,528	21,304	27,518
ИТОГО	162,203 Гкал											

**Лимиты потребления тепловой энергии
МУК «Дом культуры городского поселения «Забайкальское»» на
2020год**

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Лимит потребления	56,226	42,877	35,264	20,405	5,608	-	-	-	5,787	22,934	36,633	48,828
ИТОГО	274,562 Гкал											

**Лимиты потребления тепловой энергии
МУ «Спортсервис» на 2020год**

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Лимит потребления	163,385	124,963	103,447	66,872	19,309	2,481	1,323	2,563	19,048	68,189	107,276	142,229
ИТОГО	815,085 Гкал											

**Приложение 2
К Постановлению
Администрации городского
Поселения «Забайкальское»
№266 от 16.10.2019 года.**

**Лимиты потребления холодного водоснабжения
Администрацией городского поселения «Забайкальское» на 2020год**

месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
л и м и т ы потребления	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31	29,31
ИТОГО	351,72 куб. м.											

**Лимиты потребления холодного водоснабжения
МУК «Дом культуры городского поселения «Забайкальское»» на
2020год**

месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
лимиты потребления	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ИТОГО	144 куб. м.											

**Лимиты потребления холодного водоснабжения
МУ «Спортсервис» на 2020год**

месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
лимиты потребления	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587	587
ИТОГО	7044 куб. м.											

**Лимиты потребления холодного водоснабжения
МАНУ «Благоустройство» на 2020год**

месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
лимиты потребления	77,6	77,6	77,6	77,6	38,8	-	-	-	38,8	77,6	77,6	77,6
ИТОГО	620,8 куб. м.											

**Администрация
городского поселения «Забайкальское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт. Забайкальск**

« 16 » октября 2019 г.

№ 265

Об утверждении лимитов потребления электроэнергии Администрацией городского поселения «Забайкальское» и муниципальными учреждениями городского поселения «Забайкальское».

На основании Устава городского поселения «Забайкальское», по установлению лимитов потребления энергоресурсов организациям, предприятиям городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить лимиты потребления электроэнергии на 2020 год Администрации городского поселения «Забайкальское», МУК «Дом культуры», МУК «Центральная библиотечная система городского поселения «Забайкальское», МУ «Спортсервис», согласно Приложения 1
2. Финансирование расходов за электроэнергию производить в пределах лимитов, утвержденных в п.1 настоящего постановления.
3. Ответственность за соблюдение лимитов, утвержденных в п.1 настоящего постановления, несет руководитель учреждения.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска», на информационном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» zabadm.ru
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль потребления энергоресурсов по месяцам и своевременной оплаты оставляю за собой.

**Глава городского поселения
«Забайкальское»**

О.Г.Еромолин

**Приложение 1
к постановлению
Администрации городского
поселения «Забайкальское»
№ 265 от 16.10.2019 года.**

**Лимиты потребления электроэнергии
Администрацией городского поселения «Забайкальское» на 2020год**

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Лимит потребления	30000	30000	30000	30000	28500	13000	13000	17000	35300	35400	35400	35400
ИТОГО	333000 кВт											

**Лимиты потребления электроэнергии
МУК «Дом культуры городского поселения «Забайкальское»» на
2020год**

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Лимит потребления	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350
ИТОГО	16200 кВт											

**Лимиты потребления электроэнергии
МУК «Центральная библиотечная система городского поселения
«Забайкальское»» на 2020год**

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Лимит потребления	900	900	900	800	600	600	600	600	900	900	900	900
ИТОГО	9500 кВт											

**Лимиты потребления электроэнергии МУ «Спортсервис»
городского поселения «Забайкальское»» на 2020год**

Месяцы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Лимит потребления	6800	6700	6600	3700	3500	3300	2400	2400	2648	6500	6900	7100
ИТОГО	58548 кВт											

**Администрация городского поселения «Забайкальское»
Муниципального района «Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2019 года

№ 272

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Забайкальское» от 19 октября 2015 года № 311 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда городского поселения «Забайкальское» на 2016-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Забайкальское», в целях актуализации муниципальной программы «Доступная среда городского поселения «Забайкальское» на 2016-2020 годы», постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации городского поселения «Забайкальское» от 19.10.2015 г. № 311 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда городского поселения «Забайкальское» на 2016-2020 годы»: в части уточнения срока реализации муниципальной программы изложить в новой редакции «Доступная среда городского поселения «Забайкальское» на 2016 – 2022 годы».

1.1. Главу 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Источники	Всего	Стоимость по годам, в тыс. руб.						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Краевой бюджет	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	200,00	200,00	200,00
Бюджет городского поселения «Забайкальское»	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	200,00	200,00	200,00
Всего:	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,00	400,00	400,00

1.2. Главу 6 «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции:

N	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.								
				Всего	в том числе по годам							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Устройство ограждений, асфальтирование прилегающей территории, в т.ч. по объектам	Администрация гп «Забайкальское» МУ «Спортсервис»	МБ	500,0	100,0 МБ-30 КБ-70	100,0 МБ-30 КБ-70	100,0 МБ-30 КБ-70	100,0 МБ-30 КБ-70	-	-	-	
	КБ		100,0 МБ-30 КБ-70		100,0 МБ-30 КБ-70	100,0 МБ-30 КБ-70			400,0 МБ - 200,0 КБ - 200,0			
2	Оборудование пешеходных переходов, остановок общественного пассажирского транспорта вблизи социально значимых объектов	Администрация гп «Забайкальское» МАНУ «Благоустройство»						100,0 МБ-30 КБ-70	400,0 МБ - 200,0 КБ - 200,0		400,0 МБ-200,0 КБ-200,0	

- Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска», на официальном сайте <https://zabadm.ru/>.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г. Ермолин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октября 2019 года

№ 269

пгт. Забайкальск

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Постановлению № 269
от 22 октября 2019 года**

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»

**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок
Администрации городского поселения «Забайкальское»
муниципального района «Забайкальский район»**

В соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Забайкальское» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу:
- постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 15 мая 2014 года № 147 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»,

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

- постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 15 января 2018 года № 5 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 15.05.2014 г. №147 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район».

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское» в сети Интернет.

4. Состав Комиссии его изменение утверждается распоряжением главы городского поселения «Забайкальское».

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими

профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие;
- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика;
- лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов;
- лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика;
- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;
- должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 Положения;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

УВАЖАЕМЫЕ НАНИМАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА!

Администрация городского поселения «Забайкальское» сообщает Вам о том, что с 01.04.2019 г. вводится плата за социальный наём жилых помещений и наём жилых помещений муниципального фонда в соответствии с Постановлением администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района Забайкальский район от 04.02.2019 № 17 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения «Забайкальское»

Администрация городского поселения «Забайкальское» просит Вас подойти для получения реквизитов на оплату, перезаключения договоров найма и социального найма жилых помещений муниципального фонда в Администрацию городского поселения «Забайкальское» расположенную по адресу: ул. Красноармейская, д. 26 кабинет № 2, т.: 3-21-75.

В администрацию городского поселения "Забайкальское" требуются: заместитель главы по вопросам ЖКХ, заместитель главы - начальник отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию, начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства, системный администратор.

По всем вопросам обращаться в администрацию з/п "Забайкальское", кабинет №5, либо по тел.: 2-23-71.

**Сдается двухкомнатная благоустроенная квартира, частично меблированная, по адресу: ул. Комсомольская, 2.
Тел.: 8-914-453-99-69.**

**Продается двухкомнатная квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Советская, 6а. Цена: 3000000 руб.
Тел.: 8-914-126-85-50.**

**Продается земельный участок в районе Модуля. 12 соток, огорожен. Цена договорная.
Тел.: 8-914-358-39-46, 8-924-573-53-99 (Валентина).**

**Продается трехкомнатная квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 4. Цена: 2000000 руб.
Тел.: 8-914-126-85-50.**

**Продается квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Советская, 6а. Цена: 3400000 руб.
Тел.: 8-914-126-85-50.**

**Продается трехкомнатная квартира по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 4. Квартира с балконом, документы в порядке. Цена договорная.
Тел.: 8-914-454-80-64.**

**Продается жилой дом по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Шоссейная. Дом в отличном состоянии, имеются гараж и хоз. постройки. Цена 3600000 руб. Реальным покупателям - торг.
Тел.: 8-914-126-85-50.**

В Межрайонный отдел по Борзинскому и Забайкальскому районам ГКУ ГЦЗН Забайкальского края требуются работники: ведущий специалист, з/п 20000 руб.; инспектор I категории, з/п 18000 руб. Требования: образование не ниже среднеспециального, высшее образование приветствуется, желательно образование по социальной сфере.
Тел.: +7 (30233) 3-18-01.

УЧРЕДИТЕЛИ:
Совет и Администрация
городского поселения
"Забайкальское".
Ответственный за выпуск:
Л.А. Фахртдинова.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
674 650, пгт. Забайкальск,
Забайкальский район,
Забайкальский край,
ул. Красноармейская, 26.
Тел.: (830251) 2-21-95,
8-914-46-80-584.
Электронный адрес:
allidoka290580@mail.ru

Газета набрана, сверстана и
отпечатана в администрации
городского поселения
"Забайкальское".
Тираж номера: 999 экз.

**ПАМЯТКА ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В
ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД**

**С НАСТУПЛЕНИЕМ ОСЕННЕ-ЗИМНЕГО ПЕРИОДА
ВОЗРАСТАЕТ УГРОЗА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА!**

С наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения пгт. Забайкальск обращается к гражданам с просьбой соблюдать меры безопасности при обращении с огнем в частном секторе и на садовых участках!

Чтобы не допустить возникновения пожара необходимо знать и соблюдать элементарные правила пожарной безопасности:

- своевременно очищайте участок и прилегающую к нему территорию от горючих отходов, опавших листьев и травы;

- не сжигайте мусор вблизи строений;

- не загромождайте проезды улиц, ведущих к частным домам и садовым участкам, ветками деревьев и мусором, так как это препятствует проезду пожарных автомобилей;

- соблюдайте меры предосторожности при эксплуатации электрических сетей, электробытовых, газовых приборов;

- будьте осторожны при пользовании открытым огнем: свечами, керосиновыми и паяльными лампами, не оставляйте их без присмотра;

- не допускайте шалости детей с огнем.

В каждом жилом доме и на садовом участке необходимо иметь средства для тушения огня и противопожарный инвентарь: емкость с водой (бочкой)

или огнетушитель, ковшу, ведро, лопату и приставную лестницу.

Если Вам самостоятельно не удалось предотвратить пожар:

Немедленно позвоните в пожарную охрану! Сообщите диспетчеру четкую информацию о месте пожара, его причине и вероятной угрозе для людей. Назовите свое имя, номер телефона для получения дальнейших уточнений.

До прибытия подразделений пожарной охраны необходимо быстро реагировать на пожар, используя все доступные способы для тушения огня (песок, вода, покрывала, одежда, огнетушители и т. д.) Закройте двери и окна, так как потоки воздуха способствуют распространению огня. Отключите газ, электричество.

Если потушить пламя невозможно, в первую очередь - постарайтесь спасти людей. Затем уберите баллоны с газом, автомобили и все легковоспламеняющиеся материалы. Открывая горящие помещения, надо быть максимально внимательным, так как новое поступление кислорода может усилить пламя. Если есть дым, двигайтесь, пригнувшись, закрывая лицо, при необходимости закройте голову влажным полотенцем, обильно смочив водой одежду. Если на человеке загорелась одежда, не позволяйте ему бежать. Повалите его на землю, закутайте в покрывало и обильно полейте. Ни в коем случае не раздевайте обожженного, если одежда уже прогорела, накройте пострадавшие части тела чистой тканью и вызовите скорую помощь.

**УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!
СОБЛЮДАЙТЕ МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!
ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЕ «01»;
ПО ТЕЛЕФОНУ СОТОВОЙ СВЯЗИ «112
ЕДДС:89141450889**